

# 中共舟山市人民政府外事办公室党组文件

舟外党组〔2024〕6号

签发人：陈利文

## 关于印发《2024年度党风廉政风险点 及防范措施》的通知

办机关各处室、中心：

《2024年度党风廉政风险点及防范措施》已经办党组研究同意，现予印发，请认真贯彻执行。

中共舟山市人民政府外事办公室党组

2024年3月29日



# 2024 年度党风廉政风险点及防范措施

总责任人：陈利文（党组书记）

序号	风险点	可能发生的风险行为	防控措施	责任领导	责任处室	责任人
1	党风廉政建设和反腐败工作	1. 对于党风廉政建设工作以及“一岗双责”责任的履行和监管不够到位； 2. 廉政承诺、述职述廉等制度落实不够到位； 3. 对于廉洁自律的宣传学习不够到位，未真正做到全覆盖、未见行见效； 4. “八小时”外监管不够到位、监管手段单一； 5. 对于廉洁家庭家教家风建设工作落实不够充分。	1. 及时传达学习、坚决贯彻落实市委、市纪委有关党风廉政建设和反腐败工作的重大决策部署、重要工作安排，以及全面从严治党重点工作任务，与驻市府办纪检监察组保持密切沟通，积极接受监督指导； 2. 认真履行“一岗双责”责任，签订年度党风廉政建设/廉政建设承诺书，始终坚持把党风廉政建设工作与业务工作同部署同推进同落实； 3. 持续抓好清廉机关建设，推进风清气正的政治生态建设，推进廉洁文化品牌建设，充分发挥清廉文化润物无声的感化作用，促进“三不腐”一体推进； 4. 坚持将党风廉政建设考核纳入本办综合考核，采用一票否决制，将考核结果作为各处室和干部职工评先评优的重要依据，加强对于党风廉政建设的检查考核，强调党风廉政建设各项工作目标的落实； 5. 严格执行廉政承诺、述职述廉等党内监督各项制	张东金 熊华峰 张芳萍	各有关处室 (中心) 机关党支部 机关工会 机关妇委会	谭宁 沈丹妮 陈军琴

			<p>度；</p> <p>6. 加强事先事中事后的提醒和监管，进一步规范干部职工“八小时”外的行为；</p> <p>7. 结合支部、工会和妇委会活动，组织开展多种形式的以案为鉴警示教育、先进榜样学习、家庭家教家风教育等活动，线上线下结合、正面典型反面案例结合，强化廉洁自律意识入心入脑。</p>			
2	党建工作	<p>1. 发展党员不按程序规定，把不符合入党条件的人员拉进党的队伍；</p> <p>2. 机关党建工作、专题学习等落实不够到位；</p> <p>3. 党支部相关保障经费的管理和监督检查不够严格。</p>	<p>1. 严格按照党章要求和相关程序发展党员；</p> <p>2. 严格按规落实机关党建和专题学习等工作要求，加强对于党章党规党纪的学习和执行；</p> <p>3. 按照相关规定，加强对于党支部相关保障经费的管理和监督检查。</p>	熊华峰	机关党支部	晏梨花 沈丹妮

3	人事组织 工作	<p>1. 在人事安排、任用、考核、评选先进，以及干部选拔任用等方面徇私舞弊、弄虚作假、任人唯亲；</p> <p>2. 重大事项请示报告制度和领导干部接到请托事项记录报备制度未执行到位。</p>	<p>1. 关键处室的人事安排要严格按照单位实际和相关规定进行；</p> <p>2. 在人事考核、评选先进及干部选拔任用方面，坚决秉持公开、公示、透明的原则，严格按照相关规定，并经由党组会议集体研究并严格落实民主票决；</p> <p>3. 自觉执行重大事项请示报告制度和领导干部接到请托事项记录报备制度，认真学习贯彻落实省、市相关文件精神，通过“线上+线下”经常性开展对于领导干部的教育提醒；</p> <p>4. 加强监督检查，负责组织人事有关工作的处室按照规定和管理权限，对领导干部个人重大事项报告有关情况和领导干部接到请托事项记录报备情况进行重点核查。</p>	熊华峰 张东金	秘书处	袁滢
---	------------	---	--	------------	-----	----

4	财务管理 工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公务活动超标准接待，账务管理把关不够严格；</li> <li>2. 差旅费报销审核把关不够严格；</li> <li>3. 翻译培训费用和外聘小语种翻译的费用管理不够严格；</li> <li>4. 党支部、工会、妇委会经费使用把关不够严格。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格按照财经纪律要求，规范公务活动、职工差旅费、翻译培训、小语种翻译费用等的审批、报销、制单、入账等各个环节，最大限度保障资金安全；</li> <li>2. 外聘小语种翻译费用严格遵照《市外办翻译外包费用发放标准》执行；</li> <li>3. 工会经费实行财务单独建账管理，严格按照规定开支、报销工会经费，并实行一年一度工会财务公开，接受监督；</li> <li>4. 严格按照规定管理党支部经费，规范党支部经费收取、开支、登记等各流程，接受监督。</li> </ol>	汤赛虹 熊华峰 庄海波 张东金 张芳萍	各有关处室 (中心) 机关党支部 机关工会 机关妇委会	各有关 处室(中 心)负责 俞梁云 胡辰晓
5	作风建设 工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未严格贯彻落实中央八项规定及其实施细则，以及省、市相关规定；</li> <li>2. 调研工作走形式、走过场、不充分；</li> <li>3. 上下班考勤、加班等管理不严；</li> <li>4. 干事履职存在不担当、不作为、慢作为情况；</li> <li>5. 为企业为民服务不到位，存在服务态度差、工作效率低</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格落实中央八项规定及其实施细则精神，把中央八项规定作为长期有效的铁规矩、硬杠杠，持续从严、一抓到底；</li> <li>2. 继续加强本办内部“四风”问题常态化自查，每季度组织1次办自查小组联合内审工作组围绕财务、用车、考勤(加班)、机关效能、廉政建设等各项内容的常态自查；</li> <li>3. 经常性开展有关违反中央八项规定精神的通报学习，重要时间节点前后发送廉政提醒，推进警示教育、提醒常态化；</li> <li>4. 严格落实《关于运用监督执纪“第一种形态”的实</li> </ol>	汤赛虹 庄海波 熊华峰 张东金 张芳萍	各有关处室 (中心)	各有关 处室(中 心)负责 人

		<p>等情况。</p>	<p>施办法（执行）》，坚持抓早抓小“治未病”，经常性开展谈心谈话，做到全覆盖，发现存在苗头性、倾向性问题的，及时进行约谈提醒、批评教育，督促整改；</p> <p>5. 秘书处落实专人负责每月初对上一月加班人员的加班情况进行集中公示，加强加班审核管理，规范夜餐费开支；</p> <p>6. 严格遵照执行《市委关于“马上就办”的八条具体规定》、《关于在全市开展“马上就办”作风建设正风肃纪专项行动的实施方案》等相关文件规定，加强内部监督检查，大力弘扬“马上就办、真抓实干”优良作风，坚决纠治、严肃查处形式主义、弄虚作假、阳奉阴违、慢作为、吃拿卡要、慵散懒拖等作风问题和违规违纪行为；</p> <p>7. 深入践行“四下基层”深化开展“大走访大调研大服务大解题”活动，助推“请进来”“走出去”，助力深入推进三个“一号工程”，持续践行“我为群众办实事”，不断优化提升工作作风和为企业为民服务意识及水平，助推现代海洋城市建设“985”行动落地实施。</p>			
--	--	-------------	--	--	--	--

6	队伍建设 工作	<p>1. 对于干部职工，尤其是年轻干部的政治纪律和政治规矩的教育不够严格；</p> <p>2. 对于干部职工遵守相关制度、规定的教育、监管不够严格；</p> <p>3. 意识形态建设不够严格，对于外事纪律、保密规定等的学习不够充分。</p>	<p>1. 加强有关政治纪律和政治规矩的专题学习教育，尤其注重对于年轻干部的培训，结合日常谈心谈话，经常性反复强调；</p> <p>2. 组织开展《年轻干部违纪违法典型案例选编》学习，以及“以案为鉴”警示教育活动，扣好廉洁从政的“第一粒扣子”，树牢底线思维、筑牢安全防线；</p> <p>3. 加强有关上下班考勤、请假、加班、出差等各项制度、规定的教育，提高干部职工有关意识，加强对于制度、规定执行和落实情况的检查；</p> <p>4. 加强意识形态建设，组织开展关于外事纪律、保密规定等的学习。</p>	<p>汤赛虹 庄海波 熊华峰 张东金</p>	<p>秘书处</p>	<p>袁滢</p>
---	------------	---	--	------------------------------------	------------	-----------

7	公务接待、外事活动	<p>1. 公务接待超规格、超标准、超范围接待；</p> <p>2. 外事礼品采购、登记、领用等流程未按规定执行，管理不够规范；</p> <p>3. 外事礼品采购、赠送、接受过程中可能存在违反相关规定现象；</p> <p>4. 公务用车的申请审核不够严格，公车管理不够规范；</p> <p>5. 外事纪律、保密意识等不够强。</p>	<p>1. 增强公务接待、外事活动纪律规矩意识，严禁超规格、超标准、超范围接待；</p> <p>2. 加强对于相关制度、规定的教育，加强对于执行和落实的监管；</p> <p>3. 规范外事礼品各流程管理，严格落实外事礼品审批登记制度，定期检查申请登记等执行情况；</p> <p>4. 规范公务用车管理，严格落实公务用车审批登记制度，定期检查申请登记等执行情况，严禁公车私用、私车公养等情况；</p> <p>5. 加强对于外事工作人员保密意识、外事纪律的相关培训。</p>	汤赛虹 庄海波 熊华峰 张东金	各有关处室 (中心)	各有关 处室(中 心)负责 人
8	因公出国(境)工作	<p>1. 对因公出国(境)审核不够严格，团组未完全符合出访任务的相关要求；</p> <p>2. 在因公出国(境)团组任务报批时对邀请函真实有效性确认可能存在疏漏。</p>	<p>1. 进一步加强出入境政策法规的学习，严格执行因公出国(境)审批的相关政策规定；</p> <p>2. 从严从实审核因公出国、赴港澳团组报批任务，加强对邀请函真实性和有效性的确认环节，抓好团组出国(境)事项的事先事后信息公开工作；</p> <p>3. 加强因公出国、赴港澳团组监管。会同纪检、组织、财政等部门做好因公出国(境)团组的监管工作，重点把控实际在外日程、出访费用支出等监管内容。</p>	熊华峰	出入境管理 服务处	张科金



---

中共舟山市人民政府外事办公室党组

2023年3月29日印发

---